収蔵・保管資料調査等許可申請書

（宛先）公益財団法人 京都市埋蔵文化財研究所長	年　　月　　日
申請者の住所 （法人にあっては，主たる事務所の所在地） （〒　　）	申請者の氏名 （法人にあっては，名称及び代表者名） ㊞

担当	部署・氏名	
	連絡先	e-mail TEL　　FAX

下記により，資料調査等の許可を申請します。	
調査を希望する資料	
調査の目的	□　展示準備 □　論文作成 □　その他 （具体的に記入…）
調査の内容	□　実測　□　写真撮影　□　精査　□　その他
調査を希望する日時	年　月　日　時　分～　時　分
同行者	
掲載の予定	□　有 □　無 （具体的に記入…）
その他（特記事項）	

注　該当する□には，レ印を記入してください。

（公益財団法人京都市埋蔵文化財研究所使用欄）　　（受付　第　　号）

許可諾否	□　許可　□　不許可	応対者	
調査日	年　月　日　時　分～　時　分		

次長	館長	課長	係長	係員